****

**รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัยต่อ True Lab**

**ส่วนที่ 1: นักวิจัย *(รายละเอียดการจัดทำรานงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเอกสารแนบ)***

1. **รายละเอียดของโครงการ**

**ชื่อโครงการ**

**ภาษาไทย :**

**ภาษาอังกฤษ :**

**หัวหน้าโครงการ (Project Leader):**

**ทีมวิจัย (Research Assistant):**

1. **บทคัดย่อของโครงการวิจัย**

1. **รายงานความสำเร็จของโครงการ**
	1. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

* 1. ผลการดำเนินงาน (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายอย่างไรบ้าง)

1. **สรุปผลโครงการ**

1. **ผลงานตีพิมพ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้น**

1. **ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ**

ลงชื่อ

 (……………………..……………)

วันที่…………………………………

หัวหน้าโครงการ

1. **ส่งมอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย**

งานวิจัยตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอส่งมอบผลงานวิจัยประกอบด้วย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1. | ซอฟท์แวร์ (ติดตั้งใน Cloud Sever ของทรู) | 1 set | ตัวอย่าง |
| 2. | ซอร์สโค๊ด (ติดตั้งใน Cloud Sever ของทรู) | 1 set | ตัวอย่าง |
| 3. | คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน | 1 ฉบับ | ตัวอย่าง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบเอกสารและสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งหมดให้กับ ศูนย์นวัตกรรม บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ (……………………..………………..)

วันที่…………………………………

หัวหน้าโครงการ

**ส่วนที่ 2: บริษัท: การประเมินงานวิจัย**

1. **เป้าหมายที่ตั้งไว้**
* **เป็นไปตามเป้าหมาย ⭘ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย**

**คำอธิบาย…………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **ความสำเร็จของโครงการ**
* **สำเร็จ >80% ⭘ สำเร็จ 50-80% ⭘ สำเร็จ <50%**

**คำอธิบาย………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ**

**⭘ มี ⭘ ไม่มี**

**คำอธิบาย………………………………………………………………………………………………………………….**

**ผลการพิจารณาโดย Business Unit**

**(BU……………………………………………………..)**

 **เห็นชอบ**

 **ไม่เห็นชอบ (ความเห็นเพิ่มเติม)**

**……………………………………………………………….**

**……………………………………………………………….**

**ลงนาม……………………………………………**

 **(…………………………………………….)**

**ตำแหน่ง……………………………………………………**

**วันที่……………………………………………….**

**ผลการพิจารณาโดย True Lab**

 **เห็นชอบ**

 **ไม่เห็นชอบ (ความเห็นเพิ่มเติม)**

**……………………………………………………………**

**……………………………………………………………**

**ลงนาม……………………………………………**

 **(……………………………………………)**

**ตำแหน่ง……………………………………………………**

**วันที่……………………………………………….**

**ผลการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการ**

 **อนุมัติ**

 **ไม่อนุมัติ (ความเห็นเพิ่มเติม)**

**……………………………………………………..**

**……………………………………………………..**

**ลงนาม……………………………………………**

 **(ดร.ธีระพล ถนอมศักดิ์ยุทธ)**

**หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านนวัตกรรมและความยั่งยืน**

**ผู้อนุมัติ**

**วันที่……………………………………………….**

**เอกสารแนบ**

##### **การจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**

ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเมื่อดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลดังนี้

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. คู่มือการใช้งาน
3. ข้อมูลทำเนียบนวัตกร

โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 2 ชุด และส่งมอบให้แก่ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) พร้อมงานวิจัยต้นแบบ ทั้งนี้คู่มือการใช้งานผู้รับทุนจะต้องจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด

ข้อมูลเพิ่มเติม

รายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

**1. ส่วนประกอบตอนต้น**

1. ส่วนปก บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ หน้าประกาศคุณูปการ
2. สารบัญ (Table of contents)
3. บัญชีตาราง (List of tables)
4. บัญชีภาพประกอบ (List of illustrations)

**2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง**

1. บทที่ 1 บทนำ (Chapter 1)
2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Chapter 2)
3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Chapter 3)
4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Chapter 4)
5. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Chapter 5)

**3. ส่วนประกอบตอนท้าย**

1. หน้าบรรณานุกรม (Bibliography)
2. หน้าภาคผนวก (Appendix)
3. หน้าภาคผนวกย่อย (Appendix A)
4. หน้าอภิธานศัพท์ (Glossary)
5. หน้าประวัติย่อผู้วิจัย (Vita)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*